

# 経営実務セミナー・各種法人向けセミナーのご案内 (2021年4月～2022年3月大阪開催)


 一般社団法人 日本経営協会 関西本部

## 経営実務セミナー

A 経営企画・経営管理    B 内部監査・監査役    C 経理・財務・税務    D 総務、法務、秘書  
E 広報・社内誌、危機管理    F 人事・労務    G 教育研修    H 生産・購買・物流    I 国際・貿易

## 各種法人向けセミナー

J 学校法人    K 医療機関    L 社会福祉法人

(※1開催月、講師等は変更する場合がございます。  
※2  はオンライン配信講座になります。)

## 研究会

コード	セミナー名	特徴	開催月 (予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
Z1	第32期 実践 経営哲学伝承塾	先達の「経営道」に触れ、経営の心を磨きます	7月～3月	9回	264,000/ 319,000
Z2	第22期 人材マネジメント研究会	ゲスト方式により先端の理論と事例に学びます	7月～11月	5回	110,000/ 148,500
Z3	第13期 MOT(技術マネジメント)研究会	多彩なゲストと討議により、MOTの実践について学びます	7月～11月	5回	99,000/ 143,000

## A 経営企画・経営管理

コード	セミナー名	講師	開催月 (予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
A1	経営企画部門の役割と業務の基本コース	(株)ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役 井口 嘉則 氏	6月	1日間 (6H)	41,900/ 49,500
A2	中期経営計画の達成度を高めるローリングと進捗管理の基礎実務	(株)ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役 井口 嘉則 氏	6月	1日間 (6H)	41,900/ 49,500
A3	設備投資の戦略・計画と収益性管理の実務	公認会計士・税理士 青山 恒夫 氏	6月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
A4	1日で学ぶ「管理会計」入門セミナー	公認会計士・税理士 槇下 伸一郎 氏	7月	1日間 (6H)	41,800/ 49,500
A5	1日でわかる経営分析マスターコース	公認会計士・税理士 木村 安寿 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
A6	予算統制のすすめ方と予実差異分析の活用	公認会計士・税理士 木村 安寿 氏	9月	2日間 (10H)	52,800/ 60,500
A7	意思決定のための「管理会計」実践セミナー	公認会計士・税理士 槇下 伸一郎 氏	9月	1日間 (6H)	41,800/ 49,500
A8	中期経営計画策定の実務ポイント	(株)リアルマネジメント 代表取締役 竹本 務 氏	10月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
A9	グループ経営と関係会社管理の実務セミナー	(株)ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役 井口 嘉則 氏	2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
A10	KPIの効果的な活用の仕方	(株)ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役 井口 嘉則 氏	2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

## B 内部監査・監査役

コード	セミナー名	講師	開催月 (予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
B1	「監査コミュニケーション技法」マスター講座	日本マネジメント総合研究所 理事長 戸村 智憲 氏	6月	1日間 (4H)	30,800/ 38,500
B2	内部監査の実践的スキル習得講座	東洋大学総合情報学部 教授 島田 裕次 氏	6月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
B3	海外事業・海外子会社のリスク管理と監査のすすめ方	長谷川俊明法律事務所 所長 弁護士 長谷川 俊明 氏	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

B4	海外子会社の内部統制の整備・運用と監査のポイント	公認会計士・公認内部監査人 溝口 聖規 氏	7月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
B5	グループ会社における内部統制と会計不正の防止・発見への対応	公認会計士 疋田 鏡子 氏	10月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
B6	内部監査の基礎と実務のすすめ方	シスメックス(株) 監査室 シニアオーディター 芳野 政巳 氏	10月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
B7	情報セキュリティ監査の実践	東洋大学総合情報学部 教授 島田 裕次 氏	12月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
B8	監査の質を高める 会社の数字を見抜くポイント	公認会計士 村井 直志 氏	1月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

## C 経理・財務・税務

コード	セミナー名	講師	開催月 (予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
C1	新任担当者のための簿記・経理入門セミナー	公認会計士・税理士 楨下 伸一郎 氏	7月	1日間 (6H)	38,500/ 46,200
C2	経理担当者のための消費税入門セミナー	税理士 大井 幸助 氏	7月	1日間 (4H)	30,800/ 38,500
C3	海外取引における経理処理入門セミナー	税理士 街 有帆 氏	7月	1日間 (4H)	30,800/ 38,500
C4	固定資産会計実務マスター講座	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎 氏	7月 1月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C5	税効果会計の基礎実務	公認会計士 疋田 鏡子 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C6	経理部門の役割と機能強化のすすめ方	公認会計士	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C7	新「収益認識基準」の主要論点と実務対応	公認会計士 山添 清昭 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C8	法人税実務マスター講座		8月～9月 2月～3月	4日間 (24H)	83,600/ 99,000
C8-1	法人税の基礎実務	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎 氏	8月 2月	2日間 (12H)	52,800/ 60,500
C8-2	法人税申告書の作り方	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎 氏	9月 3月	2日間 (12H)	52,800/ 60,500
C9	連結決算のすすめ方と連結財務諸表作成の実務			3日間 (16H)	73,700/ 88,000
C9-1	【第Ⅰ部】設例で学ぶ連結決算の基礎実務	公認会計士 津田 佳典 氏	8月	2日間 (10H)	52,800/ 60,500
C9-2	【第Ⅱ部】連結キャッシュ・フロー計算書の作成実務	公認会計士 岡本 匡央 氏	9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C10	印紙税の課否判定のポイント	税理士 高田 和俊 氏	11月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
C11	わかりやすいリース取引の会計実務と税務	公認会計士 岡本 匡央 氏	11月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C12	事例に学ぶ不正会計の実態と発見のポイント	公認会計士・税理士 木村 安寿 氏	11月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C13	決算早期化を実現する実務ノウハウとポイント	公認会計士 武田 雄治 氏	12月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C14	新任経理担当者のための基本実務コース	公認会計士 村井 直志 氏	12月	2日間 (10H)	52,800/ 60,500
C15	[実例による]資本的支出と修繕費の区分	税理士	2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C16	キャッシュ・フロー経営と資金繰り改善の実務	公認会計士 岡本 匡央 氏	3月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C17	会社法・金商法・法人税のしくみ 基礎セミナー	公認会計士・税理士 西尾 宇一郎 氏	3月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C18	3月期の会計処理と有価証券報告書作成のポイント	公認会計士 山添 清昭 氏	3月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
C19	為替リスク管理の基礎実務セミナー	近畿大学 経営学部商学科 准教授 花木 正孝 氏	3月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

## D 総務、法務

コード	セミナー名	講師	開催月 (予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
D1	わかりやすい契約書作成の基礎実務修得	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 仲井 晃 氏	5月 10月	1日間 (4H)	30,800/ 38,500

D2	総務・庶務の基本知識・スキルマスターコース		7月	2日間 (12H)	52,800/ 60,500
D2-1	①総務・庶務の基本知識習得	特定社会保険労務士 山口 貞利 氏	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
D2-2	②総務・庶務スタッフの役割発揮のポイント	特定社会保険労務士 山口 貞利 氏	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
D3	非上場・非公開会社のための会社法の基礎知識と実務	弁護士法人中央総合法律事務所 小林 章博 氏	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
D4	新任法務担当者のための基本と実務	J&Cドリームアソシエイツ 代表 大澤 頼人 氏	8月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
D5	共同研究開発契約・開発委託契約の 基礎知識とトラブル回避のポイント	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士・弁理士 藤川 義人 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
D6	法務部門の役割と機能強化のすすめ方セミナー	J&Cドリームアソシエイツ 代表 大澤 頼人 氏	8月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
D7	総務部門の役割と機能強化のすすめ方	トムズコンサルタント(株) 代表取締役 河西 知一 氏	9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
D8	ライセンス契約書の作成とリスク回避のポイント	弁護士 河野 良介 氏	10月	1日間 (6H)	41,800/ 49,500
D9	クレーム対応の法的留意点と悪質クレーマーへの実務対応策	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 小坂田 成宏 氏	12月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
D10	自動車・自転車事故をめぐる法的責任と実務対応	弁護士 浜口 廣久 氏	3月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
D11	オフィスワークのミス防止の「しかけ」と改善策	コンサルタント 石川 秀人 氏	3月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

## E 広報・社内誌、危機管理

コード	セミナー名	講師	開催月 (予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
E1	新任担当者のための企業広報実務コース	実務家	7月	1日間 (4H)	30,800/ 38,500
E2	Web広報戦略コース	実務家	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
E3	BCP(事業継続計画)対策の基本と見直しのポイント	プリンシプルコンサルティングBCP研究所 所長 林田 朋之 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
E4	広報活動における効果測定セミナー	株式会社タンシキ 代表取締役 秋山 和久 氏	9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
E5	広報担当者が知っておきたい法律マスター講座	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 雨宮 沙耶花 氏	9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
E6	危機発生時のメディア対応実務講座	実務家	9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
E7	社内誌編集基礎実務講座	実務家	10月	2日間 (10H)	48,400/ 55,000
E8	広報担当者の実務スキルアップセミナー	株式会社タンシキ 代表取締役 秋山 和久 氏	2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
E9	広報担当者のためのプレスリリース作成実務セミナー	グッドニュース情報発信塾 塾長 大谷 邦郎 氏	2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
E10	地震・自然災害に対する新たな危機管理行動計画策定の 必要性とポイント	プリンシプルコンサルティングBCP研究所 所長 林田 朋之 氏	3月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

## F 人事・労務

コード	セミナー名	講師	日程(予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
F1	わかりやすい給与計算のすすめ方実務講座	社会保険労務士 高田 崇一 氏	5月 9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F2	わかりやすい労働基準法入門コース	石寄・山中総合法律事務所 弁護士 佐々木 晴彦 氏	5月	2日間 (10H)	52,800/ 60,500
F3	人事・労務の基本マスターコース		5月	2日間 (12H)	52,800/ 60,500
F3-1	【1講】人事担当者のための基礎実務セミナー	特定社会保険労務士 山口 貞利 氏	5月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F3-2	【2講】労務担当者のための基礎実務セミナー	特定社会保険労務士 山口 貞利 氏	5月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F4	テレワークをめぐる労務管理の法的対応実務	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹 氏	6月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
F5	メンタル疾患社員の休職・復職の実務対応	トムズコンサルタント(株) 代表取締役社長 小宮 弘子 氏	7月	1日間 (5.5H)	33,000/ 38,500

F6	労務監査のすすめ方実務講座	トムズコンサルタント(株) 代表取締役社長 小宮 弘子 氏	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F7	人員削減・適正配置等をめぐる法的対応実務	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹 氏	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F8	人事部門の役割と機能強化のすすめ方	社会保険労務士 山口 和夫 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F9	人事処遇制度の運用と見直し	(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 寺崎 文勝 氏	8月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
F10	公的年金・社会保険の基礎知識と実務	社会保険労務士 高田 崇一 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F11	新入(若手)社員の離職防止と定着化のすすめ方	(株)パーソナルビジョン研究所 取締役副社長 今 恒男 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F12	管理者のための労働法セミナー	野口&パートナーズコンサルティング(株) 弁護士 大浦 綾子 氏	9月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
F13	労働基準監督署の指導・調査への実務対応	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹 氏	9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F14	わかりやすい労働基準法入門コース	石寄・山中総合法律事務所 弁護士 前嶋 義大 氏	10月	2日間 (10H)	52,800/ 60,500
F15	初歩から学ぶ年末調整の実務	税理士 田中 明子 氏	10月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F16	総額人件費管理と要員適正化のすすめ方実務	(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 寺崎 文勝 氏	10月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
F17	新卒リクルーティングスタッフ実務力養成講座	(株)パーソナルビジョン研究所 取締役副社長 今 恒男 氏	12月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F18	懲戒処分・懲戒解雇をめぐるトラブルを防ぐ法律実務	弁護士	12月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F19	労働時間管理の基本と新実務の対応策	弁護士法人淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹 氏	2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
F20	人事評価制度の運用と見直しのすすめ方	(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 寺崎 文勝 氏	2月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
F21	問題社員・ローパフォーマーの労務管理	野口&パートナーズコンサルティング(株) 弁護士 大浦 綾子 氏	2月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500

## G 教育研修

コード	セミナー名	講師	日程(予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
G1	新入社員教育公開講座 社会人の基本と仕事のすすめ方コース	人事コンサルタント 愛知 輝義 氏	4月	3日間 (18H)	44,000/ 49,500
G2	新入社員教育公開講座 新入社員教育オンライン速習コース	日本経営協会 講師 武田 由利子 氏	4月	2日間 (12H)	33,000/ 38,500
G3	コロナ禍における部下の管理・育成のポイント	日本経営協会 講師 國弘 隆子 氏	5月	1日間 (3.5H)	30,800/ 38,500
G4	教育研修プランの基本と研修評価の活用		6月	2日間 (12H)	48,000/ 55,000
G4-1	【1講】教育研修プランの基本と実務ノウハウ	IM コンサルタント 代表 平松 陽一 氏	6月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
G4-2	【2講】教育研修の効果測定・評価のすすめ方	IM コンサルタント 代表 平松 陽一 氏	6月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
G5	人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイントセミナー	(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 寺崎 文勝 氏	10月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
G6	教育研修プログラム作成の基礎実務	人材教育研修コンサルタント 三友 祥実 氏	11月	1日間 (3.5H)	30,800/ 38,500
G7	教育研修担当者のための新入社員の育て方	日本経営協会 講師 代田 敬子 氏	12月	1日間 (4H)	30,800/ 38,500
G8	新入社員研修インストラクター養成講座	日本経営協会 講師 國弘 隆子 氏	1月	2日間 (12H)	48,000/ 55,000

## H 生産・購買・物流

コード	セミナー名	講師	日程(予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
H1	生産管理部門の基本知識と基礎実務	(株)アティックフェイス 代表取締役 顯谷 敏也 氏	5月	1日間 (6H)	41,800/ 49,500
H2	生産計画の策定と納期管理のポイント	(株)アティックフェイス 代表取締役 顯谷 敏也 氏	6月	1日間 (6H)	41,800/ 49,500
H3	ゼロからわかる図面の読み方セミナー	ジン・コンサルティング 代表 西村 仁 氏	9月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

H4	新任担当者のための購買実務の基本	調達科学研 代表 藤田 敏 氏	9月 2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
H5	下請法の基礎知識と違反防止のためのポイント	弁護士 那須 秀一 氏	9月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500
H6	品質管理部門の役割と業務の基本	ジン・コンサルティング 代表 西村 仁 氏	10月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
H7	生産現場で活かせる原価管理の基本講座	(株)アティックフェイス 代表取締役 顯谷 敏也 氏	11月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
H8	適正在庫を保つための在庫管理のポイント	(株)アティックフェイス 代表取締役 顯谷 敏也 氏	11月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
H9	購買契約におけるトラブル防止のポイント	弁護士 那須 秀一 氏	2月	1日間 (5H)	33,000/ 38,500

## I 国際・貿易

コード	セミナー名	講師	日程(予定)	日数 (時間)	参加料(1名) 会員/一般(円)
I1	海外取引における経理処理入門セミナー	税理士 街 有帆 氏	7月	1日間 (4H)	30,800/ 38,500
I2	英文契約書の基本とリスク回避のポイント講座	長谷川俊明法律事務所 所長 弁護士 長谷川 俊明 氏	7月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
I3	海外事業戦略・事業計画の策定ポイント	行政書士 泉 仁史 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
I4	初めて学ぶ貿易実務入門講座	国際法務(株) 代表取締役 中矢 一虎 氏	8月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500
I5	貿易担当者のための通関知識実務講座	国際法務(株) 代表取締役 中矢 一虎 氏	2月	1日間 (6H)	33,000/ 38,500

(2021年4月1日現在)

ご案内 ①会場受講は、原則としてNOMA関西本部内専用教室(大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内)となります。  
②開催日程・内容・講師等は諸事情により変更になる場合がございます。  
③個別講座の案内状をご希望の方は、下記までお問合せください。

お問合せ先： 一般社団法人日本経営協会 関西本部企画研修グループ <https://www.noma.or.jp/seminar/>

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

TEL 06-6443-6962(直) FAX06-6441-4319 Email ksosaka@noma.or.jp

■2021年度NOMAビジネスセミナー(大阪開催)個別案内お問合せ票 (FAX 06-6441-4319) 年 月 日

会社名 団体名	所属・役職
住所 〒	氏名
	TEL
	FAX
★個別に資料を希望されるセミナーがあれば、本欄にセミナー名かコード番号をお書きください。	
★本会セミナー情報のメールニュースを購読希望の方は 貴殿のメールアドレスをご記入ください	Email