



目的別/1日研修

Revised

働き方改革・残業削減のための 業務マネジメント

コンサルに任せないで簡単にできる！

- 本研修の概要とねらい
業務量を把握し、事実と実態を正しく「見える化」「可視化」する方法とも問題解決方法について学ぶ。
- 主なコンテンツ
組織マネジメントの必要性、個々人の業務と目標・指標のレベル、業務マネジメントの基本、業務分析、業務タイプ分析など（詳細は裏面のタイムテーブルをご参照ください）。
- 演習/実習の内容
【演習】働き方診断、業務体系策定など多数
- 受講対象（推奨）
行革・企画・人事・財政部門職員
- 講師からの一言
業務の「見える化」「可視化」が働き方改革への第一歩です。



一般社団法人 日本経営協会講師
西村 健(にしむら けん)

アクセンチュア株式会社にて民間企業の業務改革・業務改善支援をおこなう。退職後、日本能率協会コンサルティング(JMAC)・公共経営セクター(旧:構造改革推進セクター)にて地方自治体の行政改革で実績を残してきた。

統計・アナリティクスの専門家として、事業創造大学院 国際公共政策研究所 研究員・ディレクターで活動。日本公共利益研究所の代表として、住民意識調査、健康医療福祉データをもとにした社会の問題解決を推進している。

業務改善、データによる政策分析・検証、経営分析、コーチング、人事評価、目標設定、組織目標マネジメント、人材育成・能力開発などのテーマで出講中。

上級ウェブ解析士、観光プランナーの資格を持つ。

本講師の他の研修

- 政策形成
- 働き方改革
- 人事評価
- 人材育成

働き方改革・残業削減のための業務量測定

1日研修タイムテーブル案

研修テーマ	主なコンテンツ
1. 働き方改革の今【講義・演習】	☞働き方改革診断、組織マネジメント診断、働き方改革の先端事例と適用可能性、生産性と能率、ストレステストと働き方改革、女性活躍など
2. 残業削減の考え方と進め方【講義・演習】	☞残業削減の考え方、残業作成のロードマップ、業務体系の作り方、業務量測定、業務タイプ別・特性格別分析など
昼食	
3. 業務改革・改善・改良【講義・演習】	☞BPR、業務改善の基本、業務改善の考え方と進め方、改良、ITツールの使い方と適用方法。RPA、コミュニケーション改善とPDCAなど
4. まとめ	

■本研修を受講した研修生の感想

- ☞演習が多く、実践的な内容でした。
- ☞結果を残してきただけあって、とても実践的でした。たんなる業務量測定ではない、マネジメントの必要性が理解できました。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

- ☞実践と理論の裏付けは一級品。残業削減を確実に達成でき、職員の能率向上や働き甲斐の向上を導きます。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>