



コンセプトチャルスキル / 1日研修

NEW

企画力・発想力向上研修

オリジナルシートを活用してアイデアを 企画
に変化させる技を習得する

▶ 本研修の概要とねらい

- ① アイデアを形にするプロセスについて学ぶ。
- ② 企画立案についての基本的な考え方を知る。
- ③ アイデア発想から企画立案・発表までの流れを演習で体感する。

▶ 主なコンテンツ

企画・発想の新しい考え方、観察とコンセプトの創造、時代背景とテーマ探し、編集マネジメントの方法、アイデアから企画立案へ など(詳細は裏面のタイムテーブルをご覧ください)。

▶ 演習/実習の内容

本研修では講義と連動する形で3つのミニ演習(1人/ペア)を設けています。実習では、主催者の希望するテーマをグループで深掘りし、企画ケースシートを活用して立案をおこないます。

▶ 受講対象(推奨)

全職員

▶ 講師からの一言

現状を定常処理してからアイデアをまとめて企画に仕上げるという従来の手順を見直し、アイデアそのものを既知の情報や経験から編み出して現状と照合させながら企画するという新しい手法です。



一般社団法人 日本経営協会講師
岡野 勝志(おかの かつし)

企画発想、情報編集、マーケティング、ロジカルコミュニケーション、プロフェッショナル仕事術、ディベートなどをテーマに25年間2,000回以上研修を実施。

リテラシーとコミュニケーションの研究者として、有用な言語活用や思考活性化のために精力的に新しい方法を編み出している。

著書に『ディベートで知的自己啓発』『英語は独習』などがある。

関西ディベート交流協会顧問、書評輪講カフェ主宰、知遊亭席主として様々な勉強会を開催。

現在、株式会社プロコンセプト研究所長、大阪府都市魅力創造プロジェクト・大阪市広報などの民間有識者協議会・審議会委員。防災・社会貢献ディベート大会審査委員長。

本講師の他の研修

- a. 情報誌/リーフレットの編集とディレクション技術
- b. ディベートの活用技術
- c. 超リテラシーの習慣形成
- d. プロフェッショナル仕事術

企画・発想力向上研修

1日研修タイムテーブル案

講義テーマ	主なコンテンツ
はじめに	☞ものの見方を変える、目のつけどころを探す、発想を広げる
1 企画・発想の新しい考え方	☞偶察・願望・情熱、現実を定常処理しない、アイディエーション思考とは何か、知の一元化と更新
2 観察とコンセプトの創造	☞観察から始まる着眼、豊富なコンテンツを思い浮かべるには…、ユニークさを求める、コンセプトの生み出し方
昼 食 休 憩	
3 時代背景とテーマ探し	☞時代とトレンドを探る、21世紀に待望する企画とは、ビジョンとシナリオ、価値観の多様性、Before(現実理解)とAfter(理想願望)
4 編集マネジメントの方法	☞分類と概念の要素化、カテゴリ編集、言い換えと配列、言語表現とビジュアル表現、ネーミングとハット
5 アイデアから企画立案へ 〈実習手順〉	☞企画の領域とボリューム、ワンシート企画書、企画ストーリーの手順と構成、企画ケースの構成要素、コンセプト文
①プレスト「テーマの絞り込み」15分 ②シートの記入 30分 ③班内リハーサルとチェック 5分 ④OHCによる発表・採点 30分 ⑤振り返り 5分 ⑥講評 15分	
まとめ/研修後の自主トレ	

■本研修を受講した研修生の感想

- ☞企画を考えるうえで大切なものの見方について知ることができた。
- ☞アイデアを醸成して企画として成立させるための手順を演習を通じて学べた。

■本研修コーディネーター担当者からのワンポイントメッセージ

国際広報での広報誌編集で培った豊富な知識、事例のコレクション、ノウハウを持つ講師です。満を持して開発された新しい研修で、セオリーと事例のバランスが取れた内容になっています。

本研修に関するお問い合わせ

一般社団法人 日本経営協会 関西本部
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4(大阪科学技術センタービル)
電話 06-6443-6925 FAX 06-6441-4319
URL <http://www.noma.or.jp>